

LAVORARE AI TEMPI DEL COVID-19: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AGILE DEL LAVORO

IL NOSTRO CORSO



4 moduli



1 ora



Lavoratori in
Smartworking



Formazione
asincrona



Tracciamento
per la rendicontazione



Attestato
di frequenza

MODULO 1

Smartworking



IL LAVORO CHE CAMBIA E IL TEMPO



BILANCIARE I TEMPI



PRODUTTIVITÀ: TRA EFFICIENZA ED EFFICACIA

MODULO 2

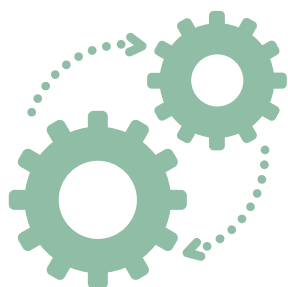
Personal Management



IL POTERE DEL QUANDO



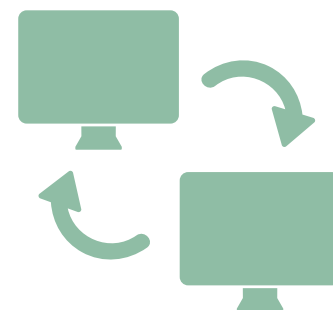
BIORITMI



LEGGE DI ILLICH



ANSIA E STRESS NELLA
GESTIONE DEL TEMPO



MONITORAGGIO
NELLA ROUTINE



MODULO 3

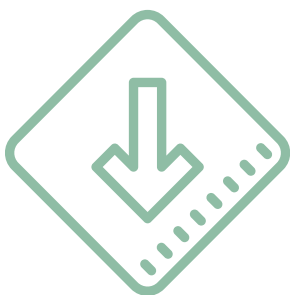
Pianificare e Organizzarsi



LAVORARE PER OBIETTIVI



IMPORTANTE E URGENTE



GESTIRE LA PRIORITÀ

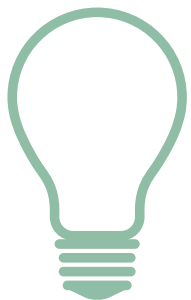


PIANIFICARE IL LAVORO

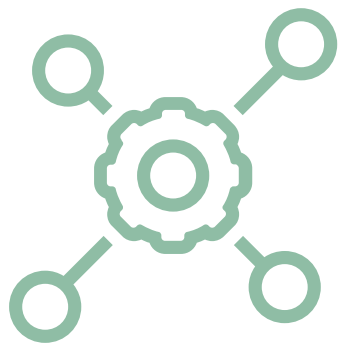


MODULO 4

Vademecum e Strumenti



CONSIGLI PER LA GESTIONE
ORGANIZZATIVA PERSONALE



DIGITAL MANAGEMENT



Lavorare ai tempi del Covid-19
saperessere.com

PER SAPERNE DI PIÙ:



Studio Saperessere



Studio Saperessere SRL



info@saperessere.com



www.saperessere.com



studio
saperessere